

Základní škola a střední škola Aš, příspěvková organizace

Studentská 13, Aš

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Milena Boková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Milena Boková, ředitelka školy
Projednán na pedagogické radě:	01.09. 2025
Školská rada projednala a schválila:	20. 06. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vymezení působnosti školního řádu

- 1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce.**
- 2. Školní řád upravuje**
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole;
 - podrobnosti k docházce do školy;
 - provoz a vnitřní režim školy;
 - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a pravidlech chování žáků;
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- žák naší školy má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“
- na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy,
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj, na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví,
- být chráněn před jakoukoli formou diskriminace,
- obrátit se se svým problémem na učitele, výchovnou poradkyni nebo vedení školy,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu, řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen, chovat se tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- dodržovat povinnosti stanovené Školním řádem a řády odborných učeben
- dodržovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků ohledně domácí přípravy na vyučování
- zadané písemné domácí úkoly předkládat ke kontrole pedagogickému pracovníkovi,
- respektovat práva druhého,
- je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého,
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem,
- aktivně se účastnit výuky, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání,
- respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny,
- dodržovat režim školy,
- chodit včas na vyučování, být ve třídě minimálně 5 minut před začátkem vyučování a připravit se na vyučovací hodinu
- využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku, za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována po zákonném zástupci žáka náhrada vzniklé škody,

- usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole,
- nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele, (svévolné opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako hrubé porušení Školního řádu a je řešeno podle Pravidel pro hodnocení chování,
- používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení – žákům není dovoleno v budově školy a v průběhu celého vyučování používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení - tzn. mobilní telefony a jiná elektronická zařízení musí být vypnuty a uloženy ve skřínce v šatně, zaměstnanec školy může žákovi přístroj zabavit v případě, že žák toto pravidlo poruší; žákovi bude uloženo výchovné opatření za porušení Školního řádu, následně bude osobní věc vrácena na konci vyučování nebo po dohodě přímo zákonnému zástupci, škola neručí za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení,
- dodržovat zákaz fotografování a pořizování videozáznamů v prostorách školy, v případě porušení tohoto zákazu je vyučující oprávněn nařídít vymazání záznamu,
- přezouvat se při příchodu do školy v šatně – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi, který zanechává tmavé stopy (obuv s černou podešví) - mladší žáci mají jako přezůvky bačkory, starší žáci pantofle,
- v šatně nenechávat žádné osobní věci mimo skříňku, škola neodpovídá za odložené věci, v šatních skříňkách žáci nenechávají finanční hotovost ani cenné předměty,
- nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz (zapalovače, nože...) v této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků,
- zákaz vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci,
- informovat vyučujícího v případě úrazu,
- poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogického pracovníka, který potřebnou pomoc zajistí,
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Povinnost zletilých žáků:

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce s vyživovací povinností, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení)a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- volit a být voleni do školské rady,
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení ředitele školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka ve škole,
- na konzultaci s pedagogy,
- na přítomnost ve vyučování,
- požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky,
- vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě,
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka,
- být podle aktuální situace včas informován o volných dnech, které má ředitelka právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích; informace, které zákonný zástupce žáka poskytne pro potřeby evidence ve školní matrice o žákovi, jsou důvěrné a jejich zpracovávání se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat,
- zajistit řádnou docházku dítěte do školy,
- zajistit svým dětem základní školní pomůcky na výchovně vzdělávací proces dle pokynů třídního učitele,
- zajistit řádnou denní přípravu svých dětí na vyučování (domácí úkoly, čtení, pomůcky), denně kontrolovat žákovské knížky a všechny záznamy podepisovat,
- zajistit dítěti dostatečný odpočinek (spánek nejméně 8 hodin denně), zamezit přístupu dítěte k nevhodným či pozdním televizním programům,
- zajistit dítěti vhodné, čisté a neporušené oblečení přiměřené daným školním aktivitám, ročnímu období a aktuálnímu počasí,
- na vyzvání ředitele školy, nebo jím pověřené osoby (třídní učitel, výchovný poradce) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte/žáka, v případě projednání závažných porušení povinností stanovených školním řádem se zúčastnit jednání výchovné komise školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat školu **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování o jeho absenci jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání; povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě, nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody či závažnými rodinnými

důvody; zákonný zástupce informuje školu prostřednictvím emailu, telefonu, žákovské knížky, notýsku či osobně,

- žák předloží třídnímu učiteli žákovskou knížku či notýsek s písemnou omluvou zákonného zástupce nejpozději do 2 dnů po návratu do školy, v případě nepřítomnosti třídního učitele ve škole zastupujícímu učiteli...v případě, že žák nepředloží žákovskou knížku s omluvou, bude škola využívat možností platné legislativy,
- při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění povinné školní docházky,
- v případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou,
- žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele, ten ho uvolňuje pouze na základě žádosti zákonného zástupce (telefonicky, emailem nebo písemně), žák odchází ze školy v doprovodu zákonného zástupce, popř. jiné určené osoby, v případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka jiný pedagogický zaměstnanec,
- z důvodu minimalizace rizika šíření respiračních a jiných onemocnění dodržovat zákaz doprovodu žáků do vnitřních prostor školy.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- **ve smyslu evropského nařízení ke GDPR** zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,

- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

- Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a platné dokumenty, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy dodržují pravidla slušného chování, zejména vzájemné úcty a respektu.
- Pro všechny účastníky vzdělávání ve škole, tj. také na akcích organizovaných školou, platí zákaz nošení, distribuce a užívání návykových látek, a to včetně alkoholu a kouření (el. cigarety, nik. sáčky).
- Pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání, dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do soukromí, zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovným poradcem a orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek.
- Zadávání vypracování domácích úkolů je zcela na dobrovolnosti každého pedagogického pracovníka, jestliže pedagogický pracovník domácí úkoly zadává, není vhodné je známkovat a známka nesmí mít vliv na známku na vysvědčení; domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly nelze hodnotit známkou nedostatečná.
- Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé průběžně formou zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích.
- Žáci dbají ve škole pokynů všech zaměstnanců školy.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty.
- Do sborovny, kanceláře vedení školy a kabinetu je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
- Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu a bude řešeno podle Pravidel pro hodnocení chování žáků – příloha Školního řádu.
- Žákovskou knížku nosí žák každý den. Na výzvu učitele je povinen žákovskou knížku předložit. Opakované zapomínání žákovské knížky je považováno za porušení Školního řádu a bude řešeno podle Pravidel pro hodnocení chování žáků – příloha Školního řádu.
- Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele.

Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení Školního řádu a bude řešeno podle Pravidel pro hodnocení chování žáků – příloha Školního řádu.

- Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
- Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v pracovně platí zvláštní pravidla uvedená v řádech odborných učeben, tělocvičen a školního hřiště viditelně vyvěšených v příslušných místnostech.
- V době mimo vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze při polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v době provozu školní družiny a v době konání organizované zájmové činnosti. Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu nebo vedoucích zájmových útvarů.
- Ve školní jídelně-výdejně se řídí žáci Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny dohlízejících pedagogických pracovníků. Zachovávají všechna pravidla hygieny a kulturního stolování. Žáci vstupují do školní jídelny – výdejny pouze v přezůvkách.
- Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelky a podle platného Vnitřního řádu školní družiny.

Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz školy je od 6:45 do 16:45 hod.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hod a v 8:00 hod se pro žáky zavírá.

Přehled vyučovacích hodin:

0. hodina teoretického vyučování	7:05	–	7:50 hod
1. hodina teoretického vyučování	8:00	–	8:45 hod
2. hodina teoretického vyučování	8:55	–	9:40 hod
3. hodina teoretického vyučování	10:00	–	10:45 hod
4. hodina teoretického vyučování	10:55	–	11:40 hod
5. hodina teoretického vyučování	11:50	–	12:35 hod
6. hodina teoretického vyučování	12:40	–	13:30 hod

Vyučování ve dvouhodinovém bloku (Pč) – 11:50 – 13:20 hod

Odpolední vyučování:

1. hodina	14:00 - 14:45 hod
2. hodina	14:55 - 15:40 hod
3. hodina	15:50 - 16:35 hod

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou v délce 10 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.; délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním převzetím nebo telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
-
- Po otevření školy žáci vstupují do budovy školy vchodem určený pro žáky-zadní vchod. Rodičům či zákonným zástupcům žáka je vstup povolen pouze do prostoru šaten. Žáky, kteří vyžadují doprovod dospělé osoby do třídy, si přebírají asistenti pedagoga. Při odchodu žáků ze školy dohled zajišťují vyučující posledních vyučovacích hodin. Každý pracovník školy, který otvírá hlavní vchod do budovy školy cizím příchozím než žákům, je povinen nahlásit návštěvu v ředitelně školy a zajistit, aby se návštěva nepohybovala nekontrolovatelně po budově školy, odvede návštěvu ke jmenované osobě. Každá návštěva vstupuje do školy pouze hlavním vchodem školy a vždy se hlásí v ředitelně.
 - Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v prostoru šaten, kde se zbytečně nezdržují, a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
 - Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled a současně třídnímu učiteli.
 - Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou, nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
 - Pedagog vykonává dohled nad žáky po celou dobu pobytu žáků ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy bez dohledu učitele.
 - Vyučování začíná v 8:00 hodin, kdy jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut od zahájení vyučovací hodiny, oznámí pověření žáci tuto skutečnost vedení školy.
 - Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele.
 - Pokud je výuka z organizačních důvodů upravena – ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně (prostřednictvím žákovské knížky či deničku) zákonné zástupce.

- Žákům není dovoleno v průběhu celého vyučování nosit a požívat energetické nápoje.
- Vyučující v poslední vyučovací hodině dohlédne na čistotu a pořádek v učebně – prázdné lavice, zvednuté židle, odpadky v koši, zavřená všechna okna.
- Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí tak bez odkladu a spořádaně, a dbají pokynů osob konajících pedagogický dohled.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. V době této přestávky mohou být v areálu školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na organizovanou zájmovou mimoškolní činnost. V určenou dobu je nad žáky zajištěn pedagogický dohled. Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenes odpovědnost.
- Třídní učitel určí po dohodě se žáky žákovskou službu, která bude plnit následující povinnosti:
 - oznámení případného nenastoupení vyučujícího do hodiny v ředitelně školy do 5 minut po začátku příslušné hodiny,
 - kontrola udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny včetně smazání tabule, přípravy a úklidu sešitů.
- Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků z různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině je určen rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Provoz školní družiny a školní jídelny – výdejny se řídí vnitřními řády těchto zařízení. Vyučující předávají žáky po skončení vyučování vychovatelce. Žák ze ŠD je vydán pouze zákonným zástupcům nebo plnoleté osobě, kterou zákonný zástupce žáka určí. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost zákonného zástupce.
- Školní jídelna-výdejna je otevřena pro žáky v době od 12:00 hod do 14:00 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže, k lékaři apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedením školy a s pracovníci školní jídelny – výdejny.
- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se Školním řádem a vnitřním režimem, řády odborných učeben, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a při akcích pořádných školou tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohledy. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žákům jsou v prostorách školy přísně zakázány hazardní hry.
- Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnosti případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohledu konajících pedagogických pracovníků. Žáci, kteří použijí WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.
- Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 14 žáků.
- Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků určený pedagogický pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění škola oznámí písemně zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.
- Při přecházení žáků na akce mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a chování – zápis do třídní knihy.
- Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřípustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Zvláště nebezpečné věci, které budou žákům zabaveny, nebudou navraceny zpět. Ostatní věci budou žákům odebrány a vráceny na konci školního roku, popřípadě zákonným zástupcům žáků na jejich vyžádání. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako porušení povinností stanovených Školním řádem viz. příloha Pravidla pro hodnocení chování žáků.
- Nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření je žákům přísně zakázáno. V případě podezření z užití omamných látek žáka školy bude přivolán OSPOD, Policie ČR, případně Záchraná služba. Při prokázání užití omamných látek bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení Školního řádu a žákovi bude snížena známka z chování.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků, pomáhají při řešení

konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
- Škola vede evidenci úrazů žáků (Kniha úrazů), vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školních dílnách, na pozemku, v relaxační místnosti, na hřišti a v odborných učebnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu příslušné místnosti, který je v místnosti vyvěšen na viditelném místě.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně-výdejně se řídí žáci Provozním řádem školní jídelny-výdejny a pokyny dohlízejících pedagogických pracovníků.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí pokyny vychovatelky.
- Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu, který bude řešen dle Pravidel hodnocení chování žáků.
- V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovnou poradkyni či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce či notýsku údaje – adresu, telefonní čísla zákonných zástupců, jména zákonných zástupců.
- Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikánování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování.
- Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována kyberšikana (fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané fotografie či videa, které jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách mající za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu; hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu; webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit; zesměšňování, vydírání, zastrasování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunikačních sítí; zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem). Prokázaná kyberšikana je závažné porušení Školního řádu a je hodnoceno sníženou známkou z chování.
- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách, zákaz sezení na okenních parapetech a na radiátorech, zákaz nahýbání se přes zábradlí. Učebnu vyvětrá na začátku hodiny vyučující.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vyučovací proces, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo učiteli vykonávajícímu dohled.
- Výskyt infekčního onemocnění ve škole včetně výskytu pedikulózy (vší)
 - při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu izolován (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce,
 - v případě pedikulózy je povinností zákonných zástupců (nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků) zbavit žáky vší. Žák zůstává doma po dobu nezbytně nutnou k odstranění vší, tj. 1-2 dny. Žák se smí do kolektivu vrátit za předpokladu řádného odstranění vší a zbavení veškerých hnid z vlasů.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.).
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí po projednání v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil. Výše náhrady bude stanovena dle ceny věci v době vzniku škody s přihlédnutím k jejímu opotřebení a stáří.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek a šetří veškeré zařízení a vybavení školy.
- Nalezené věci žáci odevzdávají vedení školy.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Platnost a zrušovací ustanovení

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu - 01.04.2024, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy. Školní řád nabývá účinnosti 01. 09. 2025.

Součástí tohoto Školního řádu podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Mgr. Milena Boková, ředitelka školy