

<b>Základní škola a střední škola Aš, příspěvková organizace</b>	
Studentská 13	
Aš	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY</b>	
Vypracoval:	Mgr. Milena Boková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milena Boková, ředitel školy
Pedagogická porada projednala dne	01. 09. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2025

## **Vnitřní řád školní jídelny - výdejny obsahuje:**

- 1) Obecná ustanovení
- 2) Práva a povinnosti žáků
- 3) Práva a povinnosti zákonných zástupců
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně - výdejně (dále jen ŠJV )
- 5) Provoz a vnitřní režim
- 6) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 7) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny ze strany žáků

## **1. Obecná ustanovení**

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. O závodním stravování v platném znění a dalších platných právních předpisů.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociální patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

## **2. Práva a povinnosti žáků**

**Žák má právo:**

- na kompletní oběd včetně masa a příloh
- využívat zařízení a vybavení ŠJV za podmínek určených tímto řádem
- požádat vychovatelku nebo dohlížejícího pedagoga o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, připomínkovat kvalitu vydaného jídla do sešitu připomínek

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

#### **Žák má povinnost:**

- dodržovat vnitřní řád ŠJV, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, respektovat pokyny zaměstnanců školy a ŠJV
- nevstupovat do jídelny – výdejny, pokud není přítomen pedagogický dohled
- zamezit plýtvání potravinami, které v žádném případě nepohazuje v prostorách školní jídelny ani venku
- zaviněné znečištění jídelny odstranit
- nedopouštět se projevů rasismu a šikany
- hlásit jakékoli poranění nebo úraz, ať svůj nebo spolužáka, pedagogickému dohledu

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **Zákonný zástupce má právo:**

- vznášet podněty a připomínky k práci ŠJV u ředitele školy
- přihlásit nebo odhlásit své dítě k/ze stravování, a to i v průběhu školního roku
- zvolit si formu hrazení obědů – v hotovosti nebo bankovním převodem

#### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- seznámit se s vnitřním řádem ŠJV
- informovat pracovníky ŠJV o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu u osoby pověřené výběrem stravného
- nahlásit úplné ukončení stravování osobě pověřené výběrem stravného

### **4. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy**

Dohled ve ŠJV vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJV (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření). Ve ŠJV se žák chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny dohledu a pracovníce ŠJV.

## **5. Provoz a vnitřní režim školní výdejny**

- školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky, zaměstnance školy a cizí strážníky
- účastníky stravování jsou žáci a zaměstnanci Základní školy a střední školy Aš, příspěvková organizace
- dalšími účastníky stravování jsou cizí strážníci

### **Přihlašování stravného – obědů**

- žáci, zaměstnanci a ostatní strážníci se mohou ve ŠJV stravovat na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování. Do věkových kategorií budou žáci zařazováni vždy na dobu celého školního roku, ve kterém dovrší příslušný věk (§5 vyhlášky č. 107/2004 Sb., příloha Finanční normativ). Školní rok trvá od 1. září do 31. srpna následujícího roku (§ 24 zákona 561/2004 Sb.)
- obědy se přihlašují na celý měsíc nebo jen na vybrané dny. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, popř. další doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek..
- jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých, sladkých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji. Jídelní lístek je vyvěšen v prostorách ŠJV a na nástěnce na chodbě v 1. patře školy.

### **Odhlásování stravného – obědů**

- obědy je nutno odhlásit osobně nebo telefonicky vždy den předem do 12 hod na tel. čísle 734 640 291 nebo 354 525 270
- v případě absence žáka lze neodhlášený oběd vyzvednout do přenosných nádob (nikoli skleněných). Oběd lze odebrat pouze 1. den naplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V dalších dnech nemá žák nárok na dotované stravování a musel by uhradit k finanční normě potravin i věcné a mzdové režie (§4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2004 Sb.)
- za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje
- v době prázdnin, státních svátků, ředitelského volna, chřipkových epidemií se žákům obědy nepřihlašují.

### **Věkové kategorie a cena stravného:**

- cena stravného dle jednotlivých věkových kategorií je uvedena v příloze, která je součástí směrnice
- dojde-li ke zvýšení cen potravin, může se cena stravného zvýšit, strážníci a jejich zákonní zástupci jsou o změně ceny obědů vždy včas informováni

## **Způsob úhrady a termín stravného**

Žák (zákonný zástupce) může zvolit z následujících variant:

- převodem na účet školy – KB a.s. 8914530207/0100
- Dětský domov Mariánské Lázně a Aš, příspěvková organizace - fakturou za uplynulé čtvrtletí, zálohy bankovním převodem měsíčně
- Hotově - u pokladníka školy – v ředitelně
- stravné bude uhrazeno do konce předchozího měsíce za měsíc následující. Případné odhlášky se odečítají v následujícím období. V případě plateb převodem je nutné uhradit nejpozději 20. dne předchozího měsíce, aby byla včas převedena platba na účet ŠJV a mohla být strávnickovi připsána tak, aby od 1. dne následujícího měsíce měl zajištěnou stravu
- přeplatky se vyúčtovávají 2x ročně (po ukončení školního roku a k 31.12. příslušného roku) nebo v případě, že strávník ukončí stravování. Přeplatky se převádí do dalšího školního roku, pokud strávník (u osob mladších 18 let zákoný zástupce) nepožádá písemně o jeho vrácení. V žádosti musí být uvedeno, jakým způsobem má být přeplatek vrácen, v případě převodu hotovosti na účet je třeba uvést i číslo účtu

## **Výdej obědů**

- probíhá denně od 12:00 hodin do 14:00 hodin
- výdej jídlonosičů od 12:00 hodin do 14:00 hodin
- ŠJV umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole; výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna v řádné výdejní době
- dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb žáků z důvodu školních akcí, výletů apod.
- žáci se stravují v ŠJV pod dohledem pedagogického pracovníka, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování
- žák umožňuje plynulý chod výdeje obědů a použité nádobí odnese na místo určené pro použité nádobí

## **Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně**

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- zákoný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- žáci se řídí vnitřním řádem ŠJV, pokyny zaměstnanců školy a pracovníce ŠJV
- pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při konzumaci jídla je po celou dobu výdeje obědů zajištěn v ŠJV pedagogický dohled
- svršky a tašky si žáci odkládají do vyhrazeného prostoru před výdejnou, ŠJV neručí za cennosti odložené v prostoru před školní jídelnou - výdejnou
- do prostoru ŠJV není povolen přístup osobám, které se v ŠJV nestavují
- v ŠJV je denně zajišťován úklid před zahájením výdeje jídel
- mimořádný úklid během výdejní doby (rozbití nádobí, rozlití nápoje aj.) zajišťuje pracovníce ŠJV ve spolupráci s vychovatelkou ŠD, pedagogy a aktuálními účastníky
- žáci, kteří se během obědů chovají nevhodně, budou vykázáni mimo ŠJV a strava jim bude podána jako posledním

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany žáků**

- žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve školní jídelně - výdejně a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy
- žáci používají zařízení ŠJV pouze za účelem stravování, bez souhlasu pracovníce ŠJV nesmí strážníci vynášet z jídelny inventář ŠJV (např. talíře, příbory, skleničky...),
- škodu na majetku ŠJV, kterou způsobí žák i kterýkoli jiný strážník, je povinnost uhradit v plné výši (za žáka tak učiní zákonný zástupce).

## **8. Závěrečná ustanovení**

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Stanislava Stašková
- O kontrolách provádí písemné záznamy
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
- Směrnice nabývá platnosti dnem 01. 09. 2025
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2025

Mgr. Milena Boková, ředitelka školy

Příloha č. 1

Kategorie	Finanční normativ Kč	Mzdové náklady Kč	Věcné náklady Kč	Celkem Kč
I.	0	0	0	0
II.	38,00	0	0	38,00
III.	40,00	0	0	40,00
IV	46,00	0	0	46,00

**b) Oběd pro zaměstnance objednatele (závodní stravování)**

Kategorie	Finanční normativ Kč	Mzdové náklady Kč	Věcné náklady Kč	Celkem Kč
V.	48,00	35,20	16,00	100 (zaokr.)

**Kategorie obědů se rozumí v souladu s vyhláškou o školním stravování:**

**Kategorie I – strážníci ve věku 3 – 6 let**

**Kategorie II – strážníci ve věku 7 –10 let**

**Kategorie III – strážníci ve věku 11 – 14 let**

**Kategorie IV – strážníci 15 a více let**

**Kategorie V – zaměstnanci škol**